|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| УТВЕРЖДЕН  Постановлением Администрации Суражского района Брянской области  от 28 апреля 2023 года № 266 |

**УСТАВ**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Спортивная школа «Триумф»

Суражского района Брянской области»

г. Сураж

2023

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Триумф» Суражского района Брянской области» (далее-Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации Суражского района Брянской области № 266 от 28.04.2023 г. «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеская-спортивная школа «Триумф» Суражского района Брянской области»» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивную школу «Триумф» Суражского района Брянской области».
   2. Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Триумф» Суражского района Брянской области».

Сокращенное официальное наименование: МБУ ДО «СШ «Триумф»».

* 1. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип-бюджетное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

* 1. Учредителем Учреждения является администрация Суражского района (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является администрация Суражского района. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района (далее - КУМИ), в соответствии с Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений администрации Суражского района, утвержденным постановлением администрации Суражского района.

Место нахождения Учредителя: 243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина д.40

* 1. По типу образовательной организации – учреждение дополнительного образования.
  2. Местонахождение Учреждения:

Фактический адрес Учреждения: 243500, Брянская область, г. Сураж улица Садовая, дом 11.

Юридический адрес Учреждения: 243500, Брянская область, г. Сураж улица Садовая, дом 11.

* 1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом администрации Суражского района и иными муниципальными правовыми актами администрации Суражского района, а также настоящим Уставом.
  2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по учету операций со средствами, поступающими Учреждению, открытыми в финансовом органе администрации Суражского района, а также иные счета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, печать с полным наименованием, бланки, штампы. Учреждение также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

* 1. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
  3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
  4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства РФ, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.
  5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.
  6. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
  7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
  8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций.
  9. В учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.
  10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

* 1. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и иными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.
  2. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
  3. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО).

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
   1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.
   2. Основными целями деятельности Учреждения является:
2. Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории Суражского района;
3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в сфере физической культуры и спорта на территории Суражского района;
4. Организация и проведение физкультурно-спортивных и массовых мероприятий;
5. Пропаганда здорового образа жизни населения.
   1. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, в том числе:

1) проведение групповых тренировочных занятий согласно расписанию и по индивидуальным учебным планам;

2) разработка и утверждение общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по группам видов спорта, в соответствии с федеральными государственными требованиями и учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки; авторских, экспериментальных программ по видам спорта;

3) осуществление тренировочного процесса на основе методики тренировки с применением технических средств обучения и восстановительных мероприятий;

4) принятие участия в создании и совершенствовании собственной учебно-тренировочной базы;

5) участие в соревнованиях, тренировочных сборах на территории России, за ее пределами;

6) ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности

7) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-спортивных) мероприятий;

8) организация и проведение официальных спортивных соревнований;

9) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

10) обеспечение доступа к объектам спорта;

11) организация отдыха детей и молодежи.

* 1. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
  2. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании и тех же услуг условиях.

* 1. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

1. проведение занятий по физической культуре и спорту;
2. предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
3. организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
4. туристическо-краеведческая деятельность;
5. организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
6. оказание услуг восстановительного и релаксационного характера;
7. оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и багажа по заявкам;
8. реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;
9. размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано не запрещенные действующим законодательством РФ.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретение за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативного и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

* 1. Указанная в пункте 6 настоящего устава деятельность о**с**уществляется

Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

* 1. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3 настоящего Устава.
  2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
   1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
   2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
   3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.
   4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
   5. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
   6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
   7. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов, предусмотренных законодательством.
   8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.
   9. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
   10. Учреждение обеспечивает сохранность, использование по назначению и содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
   11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:
2. субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;
3. субсидии из местного бюджета на иные цели;
4. доходы от использования имущества, переданного Учреждению собственником;
5. средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;
6. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе спонсорские средства;
7. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
   1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования администрации Суражского района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
   2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации Суражского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

1) дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

2) дополнительные образовательных программ спортивной подготовки.

4.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

1) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

2) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

3) подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

4) профессиональную ориентацию обучающихся;

5) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

6) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

7) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

8) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

9) формирование общей культуры обучающихся;

10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.3. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября.

Учебный план рассчитан на 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и 6 недель самостоятельной работы обучающихся на период активного отдыха.

4.4. В Учреждении могут осуществляться следующие этапы спортивной подготовки:

1) спортивно-оздоровительный этап (весь период) – только для дополнительных общеразвивающих программ;

2) этап начальной подготовки (периоды: до года; свыше года);

3) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальная специализация-до двух лет, углубленная специализация – до трех лет);

4) этап совершенствования спортивного мастерства (для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки– до 2 лет, для программ спортивной подготовки – весь период);

5) этап высшего спортивного мастерства (весь период) – только для программ спортивной подготовки.

4.5. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки., разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

4.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

4.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.9. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.11. Учреждение может осуществлять спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.12. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

4.13. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.14. Обучение и воспитание в образовательной организации ведутся на государственном языке.

4.15. Отношения детей и персонала образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее - обучающиеся); педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. При приеме обучающегося, Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программ спортивной подготовки производится на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

5.4.Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

5.5.Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

5.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная комиссия.

5.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

5.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или [непогашенную судимость](http://www.consultant.ru/document/cons_s_D547A82E1A872052E37FD2C73AD032BC638AEDAD0D140C85293988B960E854E6/) за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_s_E3A0A4BB60C76D9177E776E52C1E81772D5ABD2F6622B9DD1F52336E02BD6DAE/) порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Педагогические работники имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

– участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Учреждением;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовом законодательством РФ;

– иные права и свободы, предусмотренные Федеральными законами.

5.14. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– повышение квалификации;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.18. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями а также со спортивными достижениями обучающихся; - участвовать в управлении Учреждением;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

5.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к

работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

1. **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**
   1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
   2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
   3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) (ст.30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК).
   4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК).
   5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК).
   6. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).
   7. В случае если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).
   8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).
   9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).
   10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК)

**7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

* 1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
  2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения, руководитель Учреждения (директор).
  3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- решение иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Суражского района.

* 1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
  2. Прием и увольнение на работу директора осуществляется на основании распоряжения Администрации Суражского района. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.
  3. Директор действует на основе единоначалия, решает вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Компетенция руководителя Учреждения:

-осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

- организует работу Учреждения;

- представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

- заключает в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом гражданско-­правовые сделки, соглашения, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Суражского района;

- открывает лицевые счета в финансовом органе администрации Суражского района, осуществляющем открытие и ведение счетов для учёта операций со средствами Учреждения;

- определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда автономного учреждения;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, систему оплаты труда для работников и положение о внебюджетной деятельности в установленном порядке;

- осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

- принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль за их исполнение;

- осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Суражского района;

- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Суражского района;

- обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- обеспечивает организационно-техническую деятельность Учреждения;

- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

- владеет, пользуется имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества, и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Суражского района;

- обеспечивает распоряжение финансовыми средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Суражского района.

* 1. Директор Учреждения несёт персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) за ведение воинского учёта, бронирование работников учреждения - граждан пребывающих в запасе;

4) за ведение учёта и хранения архивных документов;

5) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу Учреждения, за невыполнение муниципального задания (в случае его установления);

6) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

7) за обеспечение безопасности при перевозке организованных групп детей;

8) за состояние антикоррупционной работы учреждения;

9) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

7.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;

- Тренерский Совет;

- Первичная Профсоюзная организация;

- Попечительский совет (при его наличии).

7.9. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Председатель Общего собрания работников избирается открытым голосованием сроком на два года.

7.10. Основная функция Общего собрания работников – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

7.11.К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

-принятие Устава, а также изменений к нему;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

- принятие коллективного договора, изменений и дополнений;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решений о награждении работников;

- избрание формы коллегиального управления, которые функционируют на основании положений или приказов директора;

-определение принципов формирования и использования имущества Учреждения, приобретенного от деятельности приносящей доход;

- рассмотрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- рассмотрение финансового плана и изменений в него;

- заслушивание администрации о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию спорных вопросов, избрание ее членов;

- по инициативе директора на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

7.12. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.13. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

7.14. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

* 1. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, способствующий решению педагогических проблем в отделениях Учреждения, объединённых общей спецификой работы по видам спорта, главной целью которого является оптимизация учебно-тренировочного и воспитательного процесса в отделениях Учреждения.
  2. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.
  3. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором учреждения.
  4. Членами Тренерского совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.
  5. Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения.
  6. Главная задача – содействие повышению качества организации образовательного процесса Учреждения.
  7. Функции Тренерского Совета:

- анализ качества организации учебно-тренировочного процесса;

- анализ результатов спортивной подготовки обучающихся;

- осуществление методической деятельности, способствуя повышению педагогической квалификации и уровня самообразования тренерско-преподавательского состава отделения;

- разрабатывает дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) программы, учебные планы, календарные планы участия в спортивно-массовых и контрольных мероприятиях;

- выбирает методику учебно-тренировочного процесса;

- рассматривает вопросы зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления обучающихся из Учреждения;

- формирует комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов обучающихся;

- формирует расписание учебно-тренировочных занятий Учреждения;

- формирует составы сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня;

- рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;

- решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

7.22. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

7.23. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов, голос председателя Тренерского совета является решающими.

7.24. В Учреждении действует первичная профсоюзная организация - представительный орган работников, добровольное объединение работников, действующее на основании положения, принятого в соответствии с действующим законодательством.

Функции Первичной профсоюзной организации:

- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения деятельности, улучшения условий труда работников;

- рассматривает предложения по вопросам премирования и распределения стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения согласно «Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения»;

- внесение предложений по установлению размера стимулирующей выплаты руководителю Учреждения в соответствии с утвержденными критериями;

- рассмотрение представленной администрацией Учреждения аналитической информации о показателях деятельности Учреждения.

* 1. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, для обеспечения деятельности Учреждения.
  2. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, не обладающий за его пределами никакой организационно-финансовой самостоятельностью.
  3. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
  4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
  5. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете.
  6. Компетенции Попечительского совета:
* содействие привлечению дополнительных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
* содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
* содействие организации спортивных соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий Учреждения;
* совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;
* содействие совершенствованию материально-технической, программно-методической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
  1. Деятельность указанных коллегиальных органов Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**
   1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в [порядке](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=121944;fld=134;dst=100018), установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
   2. **При изменении законодательства РФ, муниципальных правовых актов**

**органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.**

* 1. **Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.**
  2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ
   1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
   2. Реорганизация Учреждения:
2. реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;
3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций);
4. реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику;
5. при реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, лицензия утрачивают силу.
   1. Правопреемство при реорганизации Учреждения:
6. при слиянии Учреждений права и обязанности каждого из них

переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;

1. при присоединении юридического лица к Учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом;
2. при разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим липам в соответствии с разделительным балансом;
3. при выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц, к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения, в соответствии с разделительным балансом.
   1. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.
   2. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

* 1. Изменение типа Учреждения:

1. изменение типа Учреждения не является его реорганизацией;
2. при изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения;
3. изменение типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Суражского района.
   1. Ликвидация Учреждения:
4. учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;
5. ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда;

1. ликвидация Учреждения влечёт прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
2. с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением;
3. ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц; при ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации Суражского района и подлежат государственной регистрации.
   2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.
   4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.