

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2025 года № 223
г. Сураж

Об организации отдыха и оздоровления детей
Суражского района

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области», Указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 года № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области», целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей Суражского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать отдых и оздоровление детей Суражского района, в том числе детей, нуждающихся в государственной поддержке.
2. Определить отдел образования администрации Суражского района уполномоченным органом исполнительной власти в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Суражском районе.
3. Утвердить прилагаемые:
 - состав районного координационного Совета по организации отдыха и оздоровления детей Суражского района (Приложение № 1);
 - план мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей Суражского района (Приложение № 2);
 - положение об организации лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Суражского района (Приложение № 3).
4. Отделу образования администрации Суражского района (А.Е.Кравченко):

организовать отдых и оздоровление детей образовательных организаций района на уровне не ниже предыдущего года;

- принять меры по организации и проведению детской оздоровительной кампании, уделив особое внимание организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обеспечить организованное проведение оздоровительной кампании, обратив особое внимание на активное использование материально-технической базы образовательных организаций, организаций дополнительного образования, укрепление и развитие их материальной базы;

- развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей Суражского района, организовать лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования (МБУ ДО ЦДТ г. Суража, МБУ ДО « ДЮСШ» Триумф»), детские оздоровительные площадки на базе МБОУ Каменская ООШ, Краснослободского отделения МБОУ СОШ №2 г. Суража ;

- обеспечить пожарную безопасность в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования;

- организовать проведение медицинских осмотров детей при оформлении временной занятости в летний период;

- не допускать при организации отдыха и оздоровления детей за пределами области и страны отправки групп турфирмами и предприятиями без уведомления управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, управления МВД России по Брянской области;

- обеспечить организованную доставку детей к местам отдыха и медицинское сопровождение групп детей при автоперевозках;

- сформировать комиссию по приемке лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций с участием представителей надзорных и правоохранительных органов;

- назначить лицо, ответственное за организацию отдыха, оздоровление и занятости детей и прием заявлений от родителей (законных представителей) на получение путевки на отдых и оздоровление детей, ведение сводного реестра оздоровленных детей – получателей путевок с использованием средств областного бюджета;

- организовать персонифицированный учет получателей путевок с использованием средств областного бюджета в организацию отдыха детей и их оздоровления, услуги отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, предоставляемой за счет субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета;

- обеспечить ведение раздела «Отдых и оздоровление детей» на официальном сайте отдела образования администрации Суражского района и сайтах образовательных организаций Суражского района;

- при изменении данных об ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных организациях района, проинформировать департамент образования и науки Брянской области в течение трех дней.

5. Рекомендовать ОП «Суражский» (К.М. Щетник):

- осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;
- обеспечить охрану общественного порядка в местах дислокации лагерей с дневным пребыванием;
- согласовать с отделом образования администрации Суражского района (А.Е. Кравченко) график посещения лагерей с дневным пребыванием в учреждениях образования района инспектором ОП «Суражский» с целью проведения разъяснительной работы среди несовершеннолетних, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в их отношении;
- обеспечить проведение в летний период профилактических мероприятий с несовершеннолетними группы особого внимания, состоящими на учете в субъектах профилактики района.

6. Рекомендовать ГБУЗ «Суражская ЦРБ» (Д.Н.Теодорович) оказать содействие:

- в проведении медицинских осмотров и лабораторных обследований сотрудников, принимаемых на работу в пришкольные лагеря с дневным пребыванием; медицинских осмотров несовершеннолетних граждан в возрасте 14- 18 лет (включительно) при оформлении временной занятости в летний период;
- обеспечить медицинское сопровождение организованных групп детей при автоперевозках до мест оздоровления медицинскими работниками в соответствии с заявкой образовательного учреждения.

7. Руководителям образовательных организаций Суражского района, обеспечивающих отдых и оздоровление детей:

- обеспечить выполнение предписаний, полученных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий при подготовке к летней оздоровительной кампании в текущем году;
- проводить совместную работу с ОНД ПР по Суражскому району по реализации комплекса мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности мест отдыха и оздоровления детей в летний период, а также мероприятий по профилактической работе с детьми и обслуживающим персоналом летних оздоровительных учреждений при общеобразовательных организациях и учреждениях дополнительного образования в период летних каникул; организовать проведение с персоналом лагерей дневного пребывания инструктажей, занятий и практической отработки действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- создать безопасные условия пребывания детей в летних оздоровительных лагерях, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей), присмотра и ухода за детьми;
- обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- обеспечить соблюдение требований о медицинских осмотрах работников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

обеспечить соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

-обеспечить готовность летних оздоровительных лагерей к оздоровительному сезону;

- организовать работу летних оздоровительных лагерей в соответствии с действующим законодательством, а также на основании акта приемки, осуществляемой межведомственной комиссией по приемке лагерей с дневным пребыванием(детских оздоровительных площадок) на базе образовательных организаций Суражского района не позднее 5 июня.

8. Финансовому отделу администрации Суражского района предусмотреть:

-выделение в полном объеме средств на финансирование мероприятий, направленных на обеспечение отдыха и оздоровления детей Суражского района;

- софинансирование из районного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Суражского района и МБУ ДО ДОД ЦДТ г. Суража, МБУ ДО « ДЮСШ» Триумф»;

9. Рекомендовать районной газете «Восход» (Дубинина Т.В.):

- широко освещать организацию и ход летней оздоровительной кампании в средствах массовой информации.

10.Признать утратившим силу постановление администрации Суражского района от 5 апреля 2024года № 332 «Об организации отдыха и оздоровления детей Суражского района».

11. Отделу правовой и организационно- кадровой работы администрации Суражского района (В.Г.Котенок) настоящее постановление довести до заинтересованных лиц, опубликовать в информационно- аналитическом бюллетене « Муниципальный вестник Суражского района» и разместить на официальном сайте администрации Суражского района .

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Суражского района**

С.В.Толока

Кравченко А. Е.
2-11-38



**Состав районного координационного совета по организации
отдыха и оздоровления детей Суражского района**

Толока Светлана Владимировна - глава администрации Суражского района, председатель координационного совета,

Кравченко Алексей Евгеньевич- начальник отдела образования администрации Суражского района, заместитель председателя координационного совета,

Вербицкая Валентина Степановна- старший инспектор отдела образования, секретарь координационного Совета.

Члены совета:

Жугля Татьяна Михайловна- руководитель ТОУ Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском, Мглинском, Стародубском и Суражском районах (по согласованию),

Гуня Алексей Николаевич - начальник ОНД ПР по Суражскому району (по согласованию),

Либерман Надежда Геннадьевна -директор ГКУ ЦЗН Суражского района (по согласованию),

Чудопалова Ирина Михайловна- начальник отдела культуры и молодежной политики администрации Суражского района,

Шевцова Антонина Павловна – директор ГБУ КЦСОН Суражского района (по согласованию),

Дубинина Татьяна Васильевна – главный редактор газеты «Восход» (по согласованию),

Щетник Константин Михайлович – начальник ОП «Суражский» (по согласованию),

Кистень Владимир Петрович- зав. сектором гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и экологии администрации Суражского района,

Базыль Татьяна Александровна – зав. сектором семьи, охраны материнства и детства, демографии администрации Суражского района,

Демидова Юлия Александровна – педиатр ГБУЗ «Суражская ЦРБ» (по согласованию),

Малышева Диана Владимировна – ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Суражского района

Утвержден
постановлением администрации
Суражского района
№ 223 от 09.04.2025г.

ПЛАН

мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления
детей в Суражском районе

*Цель: реализация комплекса мероприятий, способствующих
получению детьми качественных и социально значимых услуг по отдыху
и оздоровлению.*

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения оздоровительной кампании			
1.1.	Составление плана-прогноза охвата детей в организациях отдыха детей и их оздоровления различными формами отдыха и оздоровления	Март-апрель	Отдел образования, администрация образовательных организаций
1.2	Подготовка документов на получение санэпидзаключений для лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Суражского района (далее- ЛОУ) . Комплектование лагерей с дневным пребыванием.	Февраль-март	Отдел образования, руководители образовательных организаций
1.3	Ознакомление руководителей образовательных учреждений района с документами, определяющими порядок выделения путевок в организации оздоровления и отдыха детей; формирование заявки на оздоровление школьников в санаторно-оздоровительных учреждениях Брянской области и за её пределами	Апрель	Отдел образования
1.4.	Формирование и ведение реестра летних оздоровительных	Апрель - май	Отдел образования, администрация

	лагерей на базе образовательных организаций района Суражского района	Июнь – июль	образовательных организаций
1.5.	Разработка положения конкурса программ	Апрель – май	Отдел образования, МБУ ДО ЦДТ г. Суража
2. Организационное обеспечение оздоровительной кампании			
2.1.	Организация отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных организациях	В течение года	Отдел образования, администрация образовательных организаций
2.2.	Подготовка материально-технической базы летних оздоровительных лагерей (ЛОУ) к работе в летний период	Март – май	Отдел образования, руководители образовательных организаций
2.3.	Месячник готовности летних оздоровительных лагерей (ЛОУ) к работе в летний период	Май	Межведомственная комиссия по приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием
2.4.	Приемка летних оздоровительных лагерей (ЛОУ) к работе в летний период	Май	Межведомственная комиссия по приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием
2.5.	Открытие летнего оздоровительного сезона в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием (ЛОУ)	Июнь	Отдел образования, руководители образовательных организаций
2.6.	Проведение мониторинга организации летнего отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Брянской области и за её пределами	Июнь – август	Отдел образования
2. 7.	Сводный анализ организации летнего отдыха и оздоровления детей в Суражском районе	Сентябрь	Отдел образования
2. 8.	Направление групп детей Суражского района во Всероссийские детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного Комитета Союзного государства	В течение года (по отдельному графику)	Отдел образования

	Конкурс «Лучший летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием»	Июнь – июль	Отдел образования, администрация образовательных организаций
2.10.	Организация временного трудоустройства детей, в том числе, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в период летней оздоровительной кампании	Июнь- июль	Отдел образования, ГБУ ЦЗН Суражского района , администрация образовательных организаций
2.11	Мониторинг сайтов образовательных организаций района на наличие документов, регламентирующих деятельность по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей	Ежемесячно	Отдел образования
2.12.	Итоговый мониторинг отдыха и оздоровления детей Суражского района	Декабрь	Отдел образования
3. Методическое обеспечение оздоровительной кампании			
3.1.	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций по организации и проведению оздоровительной кампании, обеспечению безопасности жизнедеятельности детей	Март- май	Отдел образования
3.2.	Создание межведомственной комиссии по приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием , обеспечение образовательных организаций района нормативными и распорядительными документами, регламентирующими работу лагерей	Апрель	Отдел образования
3.3.	Инструктивно - методическое совещание для ответственных за работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных организаций с участием всех заинтересованных служб	Апрель - май	Отдел образования, руководители образовательных организаций

	Обучающий семинар по охране труда для начальников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций района	Май	Отдел образования, руководители образовательных организаций
3.5.	Разработка и выпуск методических рекомендаций в помощь организаторам летнего отдыха детей и подростков по организации и содержанию воспитательной работы в пришкольных лагерях	Апрель-май	Отдел образования, МБУ ДО ЦДТ г. Суража
3.6.	Организация и проведение учебы начальников и старших воспитателей ЛОУ	Апрель – май	Отдел образования, МБУ ДО ЦДТ г. Суража
3.7.	Взаимодействие с ГБУ ЦЗН Суражского района по вопросам организации временного трудоустройства подростков в летний период	Апрель – июль	Отдел образования
3.8.	Взаимодействие с ГБУЗ «Суражская ЦРБ» по вопросам прохождения медицинских осмотров работников ЛОУ и несовершеннолетних	Апрель – май	Отдел образования
3.9.	Взаимодействие с ОП «Суражский» по вопросам безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций района	Апрель – июль	Отдел образования

4. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности

4.1.	Организация и проведение санитарных противоэпидемических мероприятий в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций района	апрель – июль	Отдел образования, руководители образовательных организаций
4.2.	Проведение целевых профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма: «Внимание – дети!», «Безопасное лето», «Безопасное колесо» и т.д.	Апрель – июль	Отдел образования, администрация образовательных организаций, ОП «Суражский»

	Организация и выполнение комплекса мероприятий по пожарной безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	Апрель – июль	Отдел образования, администрация образовательных организаций, ОНД ПР по Суражскому району
4.4.	Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности с детьми и персоналом в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	Апрель – июль	Отдел образования, администрация образовательных организаций, ОНД ПР по Суражскому району, ОП «Суражский»
4.5.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у детей, внедрение здоровьесберегающих технологий и основ медицинских знаний в образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	Апрель – июль	Отдел образования, администрация образовательных организаций, ГБУЗ «Суражская ЦРБ»
4.6.	Проведение соревнований, акций, фестивалей, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни у детей	Июнь-июль	Начальники летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием
4.7.	Организация и проведение разъяснительной работы среди отдыхающих в летних оздоровительных лагерях, направленной на профилактику и предупреждение правонарушений	Июнь-июль	Начальники летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, ОНД ПР по Суражскому району, ОП «Суражский»
4.8.	Проведение мониторинга фактического охвата отдыхом и оздоровлением детей, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других видах профилактических учетов	Июнь – сентябрь	Отдел образования
4.9.	Подтверждение соответствия летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства Российской	Март-апрель	Отдел образования, руководители образовательных организаций

Федерации
(получение санитарно-
эпидемиологического
заключения)

5. Контроль за организацией и проведением оздоровительной кампании

5.1.	Контроль готовности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием к проведению оздоровительной кампании	Май (по отдельному графику)	Межведомственная комиссия по приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием
5.2.	Осуществление контроля за качеством питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	Июнь – Июль	ТОУ Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском, Мглинском, Стародубском и Суражском районах, координационный совет
5.3.	Осуществление контроля за проведением мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	Май – июль	ТОУ Роспотребнадзора по Брянской Области в Унечском, Мглинском, Стародубском и Суражском районах, координационный совет
5.4.	Осуществление контрольно-надзорных мероприятий по соблюдению санитарного законодательства в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	Май – июль	ТОУ Роспотребнадзора по Брянской Области в Унечском, Мглинском, Стародубском и Суражском районах
5.5.	Осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	Май – июль	ОНД ПР по Суражскому району

6. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях районного координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей Суражского района

6.1.	Подготовка к летней оздоровительной кампании : разработка рекомендаций по обеспечению безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием; утверждение графика выездных проверок в летние	Апрель	Районный координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей Суражского района
------	---	--------	---

	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием ; формы организации работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, обучающимися в общеобразовательных организациях Суражского района		
6.2.	О подготовке к летней оздоровительной кампании на территории Суражского района	Май	Районный координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей Суражского района
6.3.	Итоги летней оздоровительной кампании	Октябрь	Районный координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей Суражского района

Утверждено
постановлением администрации
Суражского района
№ 223 от 09.04.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации лагерей с дневным пребыванием на базе
образовательных организаций в Суражском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 года № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области», настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств регионального, муниципального бюджета, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных

действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют районный координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей в Суражском районе, руководитель учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.7. Отдел образования администрации Суражского района ежегодно формирует и доводит до сведения населения района реестр лагерей с дневным пребыванием, расположенных на территории Суражского района. Отдел образования администрации Суражского района и образовательные организации создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе образовательных организаций района, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – организации).

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации направляет информацию о создании лагеря в отдел образования администрации Суражского района.

2.4. Соответствие организации требованиям к территории, зданиям и сооружениям, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации питания, физического воспитания и оздоровительных мероприятий, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению периодических медицинских обследований, соблюдению правил личной гигиены, санитарных правил, правил приемки смены лагеря определяется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, и подтверждается соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты интересов населения, животных, животного мира и объектов окружающей среды по Брянской области.

2.5. Приемка лагерей с дневным пребыванием осуществляется межведомственной комиссией с участием представителей администрации района, отдела образования, ОП «Суражский» с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за десять рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере - 18 рабочих дней в период летних школьных каникул.

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации.

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с 10-дневным меню, согласованным Территориальным органом управления Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском, Мглинском, Стародубском и Суражском районах.

2.10. Калькуляция расходов на обеспечение отдыха и оздоровления детей утверждается руководителем организации, на базе которой создан лагерь.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря (при наличии) или лицом, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

2.13. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель лагеря обязан незамедлительно (в течение одного часа) информировать Территориальный орган управления Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском, Мглинском, Стародубском и Суражском районах, прокуратуру Суражского района, отдел образования.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).
- 3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации.
- 3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.4. Отдых и оздоровление в лагере осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов с привлечением средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагеря, созданного на базе муниципальной образовательной организации, руководителями организаций при согласовании с родительским комитетом образовательной организации.
- 3.5. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

- 4.1. Назначение руководителя лагеря, штатное расписание персонала лагеря утверждается приказом руководителя образовательной организации, на базе которой создан лагерь.
- 4.2. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией (далее – программа).
- 4.3. Руководитель лагеря осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных руководителем организации:
- а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - б) разрабатывает программу деятельности лагеря, должностные инструкции работников лагеря и направляет на утверждение руководителю организации;
 - в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - г) издает приказы и распоряжения, в пределах полномочий, определённых руководителем соответствующей образовательной организации, на базе которого создаётся лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;
 - д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
 - е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
 - ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.
- 4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами,

имеющими высшее или среднее профессиональное педагогическое образование.

4.5. Прием на работу всех сотрудников лагеря осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, уделив особое внимание своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, периодических медицинских осмотров и обследования на носительство вирусных инфекций, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере;
- качество реализуемых программ работы с детьми;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.7. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых организацией, на базе которой создан лагерь.